



DODATEK k ŠVP č. 1

Kód a název oboru vzdělání: **23-51-E/01** **STROJÍRENSKÉ PRÁCE**

Název ŠVP: **Zámečnické práce**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, denní**

Název školy: **Akademie řemesel Praha -Střední škola technická**

Adresa: **Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4 – Krč**

Zřizovatel: **Magistrát hlavního města Prahy**

Ředitel školy: **Ing. Drahošlav Matonoha**

Koordinátor: **Ing. Jana Michalová**

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2017

Dodatek k ŠVP č. 1 byl projednán školskou radou dne 27.6.2017
a zapsán pod čj. AŘP- SŠT/1074/2017

V Praze dne 30. 6. 2017

.....
Ing. Drahošlav Matonoha, ředitel školy

AKADEMIE ŘEMESEL PRAHA
Střední škola technická
147 08 Praha 4 - Krč, Zelený pruh 1294/52

razítko školy

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program **Zámečnické práce** ve znění platných dodatků od 1. 9. 2017 takto:

- I. v Kapitole 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu se mění bod
Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně
nadaných, který se nahrazuje následujícím textem:



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon), v platném znění, a z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2010 Sb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2010 Sb.3 (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělávání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Systém péče o žáky se SVP ve škole

Škola má jmenovaného koordinátora inkluze, člena pedagogického sboru, který je vyškolený pro metodickou podporu organizace činností s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Koordinátor inkluze přináší osvědčené postupy, vytváří zdroje, podporuje a učí ostatní kolegy. Spolu se školním psychologem pracuje v týmu na koordinaci podpůrných opatření, pomáhá při stanovování měřitelných a objektivních cílů pro jednotlivé žáky k jejich většímu rozvoji, podporuje rodiče i pedagogy.

Koordinátor inkluze a školní psycholog spolupracují s třídními učiteli žáků na vypracovávání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů dle specifických potřeb žáka,



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

zprostředkovávají spolupráci školy s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami, případně speciálně pedagogickými centry, připravují podklady pro pedagogické rady a informují ostatní pedagogické pracovníky o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, konzultují s vyučujícími postup při řešení výukových či výchovných potíží, volbu vhodných metod a forem práce s konkrétními žáky i jejich hodnocení. Vyhodnocují poskytovaná podpůrná opatření.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedou koordinátor inkluze a školní psycholog.

PLPP sestavuje třídní učitel, má písemnou podobu. Před jejich zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení potřebných znalostí a dovedností. Koordinátor inkluze stanoví termín přípravy a zorganizuje společnou schůzku s pedagogy, se zákonnými zástupci žáka i žákem samotným.

IVP sestavuje na doporučení školského poradenského zařízení třídní učitel spolu s učiteli dotčených vyučovacích předmětů a koordinátorem inkluze. Má písemnou podobu a sestavuje se ve spolupráci s rodiči žáka. Při sestavování IVP se vychází z vyhlášky 27/2016 Sb.

Při sestavování PLPP a IVP přistupuje škola k žákům a jejich zákonným zástupcům individuálně, slučují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání s možnostmi a podmínkami školy a ŠVP zvoleného oboru.

Součástí PLPP a IVP je termín vyhodnocení, případně termín průběžného hodnocení. Termín prvního hodnocení PLPP je stanoven na 3 měsíce od zahájení poskytování podpůrných opatření. Při nenaplnění stanovených cílů a při nedostatečných podpůrných opatřeních škola doporučí zletilému žákovi či zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

V naší škole mohou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole využívat například tato podpůrná opatření:

- poradenskou pomoc poskytovanou školou (školní psycholog, výchovní poradci, metodici prevence);
- úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání;
- v případě potřeby prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky;
- použití kompenzačních pomůcek, případně speciálních učebních pomůcek;
- využití asistenta pedagoga;
- speciální podporu žákům z cizojazyčného a odlišného kulturního prostředí
- úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání;
- úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených příslušným RVP;
- uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování předmětu, který není rozhodující pro odborné zaměření absolventa;
- úpravu podmínek ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou.

V oblasti metod a organizace výuky jsou v naší škole jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami využívány tyto postupy:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- respektování individuálního tempa žáka, postupuje se spíše po malých krocích, za atmosféry klidu, důraz je kladen na zautomatizování dovedností, dodržování obsahové



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

struktury, dodávání sebedůvěry. Žák je povzbuzován při případných neúspěších s prioritou motivace k učení

- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- při hodnocení těchto žáků je využívána možnost úlev a tolerance, mezi něž se řadí preference ústního zkoušení před písemným, v písemném projevu spíše užití testů, zkrácení písemného zkoušení, tolerance při grafických projevech- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- střídání forem a činností během výuky

Učitelé věnují pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;

Škola spolupracuje s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);

Škola spolupracuje s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami (s účelem zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);

Škola spolupracuje se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením;. Škola seznamuje zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim. Škola dle možností zajišťuje další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 vytváří škola podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Systém péče o žáky nadané ve škole

Ve škole realizován následující postup při vyhledávání a podpoře žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných :

- učitelé se snaží podchytit nadané žáky už při nástupu středního vzdělávání;
- při výběru jsou využívány informace získané ze ZŠ (dosavadní způsob práce se žákem, rodinné prostředí);
- následně jsou stanovena pravidla a zásady individuální a zejména soustavné práce s takovými žáky;



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

- významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují, za koordinace výchovného poradce a třídního učitele, kteří úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou;
- ve výuce těchto žáků se vhodně využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi aj.;
- žáci jsou také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové);
- žáci se účastní odborných a dovednostních soutěží a přehlídek
- nadání žáků se zohledňuje při provádění odborného výcviku u firem

Organizace, postup, pravidla a vyhodnocení při zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází z vyhlášky 27/2016 Sb. a je analogický systému pro žáky s SVP.

II. Kapitola 4 Učební plán se část **Přehled využití týdnů ve školním roce** doplňuje o adaptační soustředění v tabulce a znění poznámky se nahrazuje takto:

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32
Adaptační soustředění/Sportovní výcvikový kurz	1	1	-
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce)	7	7	6
Závěrečná zkouška	-	-	2
Celkem	40	40	40

Poznámky k využití týdnů ve školním roce:

Adaptační soustředění je časově realizováno v rámci prvního ročníku, pokud pro jeho organizování budou vytvořeny podmínky. Všeobecným cílem je vytvoření vstřícné, přátelské a týmové atmosféry v třídním kolektivu a sportovní činnost. Program adaptačního soustředění je zaměřen na vzájemné poznávání se žáků, na vytvoření pozitivních vztahů mezi žáky vzájemně a mezi žáky a pedagogy. Aktivitu podporují sebepoznání, toleranci k odlišnostem a spolupráci. Další zaměření je vytváření zdravých komunikačních dovedností. Cílem soustředění také je, aby se studenti identifikovali se školou, jejím programem, tradicemi, aby si vytvořili pocit sounáležitosti s třídním kolektivem i celou školou.

Sportovní výcvikový kurz může být operativně – časově realizován v rámci druhého ročníku v případě zájmu žáků a pokud pro jeho organizování budou vytvořeny podmínky. Všeobecným cílem kurzu bude zaměření na cykloturistiku, pěší turistiku, vodácký sport, nebo lyžařský výcvik. Kurz může být organizován i v jiném ročníku, než je uvedeno



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

III. V kapitole Učební plán se doplňuje tabulka Nepovinné vyučovací předměty a do Poznámek bod č.7 takto:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Nepovinné vyučovací předměty				
Český jazyk pro cizince	0,5	0,5		1

7. Nepovinný předmět je nabízen žákům s odlišným mateřským jazykem v prvním a druhém ročníku. Charakteristika předmětu je uvedena v příloze ŠVP.

IV. Jednotlivé části učebních osnov vyučovacích předmětů (Rozpis učiva a výsledků vzdělávání) se ruší, mění nebo doplňují takto:

Učební osnova předmětu

6.8. Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělání: 23-51-E/01 Strojírenské práce
Název ŠVP: Zámečnické práce
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní
Datum platnosti: od 1.9.2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo (tematické celky, témata)
Žák: pojmenuje a identifikuje základní HW vybavení počítače charakterizuje jednotlivá zařízení rozlišuje paměťová média připojí či vymění periférie vyjmenuje základní funkce operačního systému vyjmenuje další programové vybavení vysvětlí nutnost antivirové ochrany využívá komprese dat rozlišuje SW z hlediska ochrany autorských práv	1 Základní pojmy IKT – hardware a software (ECDL – M2) základní pojmy a služby, BOZP hardware (vstupní a výstupní zařízení, paměti, základní deska, procesor, další vývoj HW) software (operační systémy, kancelářský software, grafický software, antivirová ochrana, komprese dat, další software a licence)
ovládá manipulaci s okny nastaví si prostředí Windows zorganizuje si pracovní plochu používá nápovědu vysvětlí systém ukládání dat orientuje se ve struktuře adresářů uvede a charakterizuje základní typy souborů soubory kopíruje, ukládá a otvírá vyhledává soubory	2 Operační systém MS Windows (ECDL – M2) prostředí MS Windows (práce s okny, plocha, ikony, nabídka Start, vlastní nastavení, nápověda) správa dat (soubory, adresáře (složky), disky, stromová struktura disků, základní typy souborů, základní operace se soubory, vyhledávání souborů) ovládací panely (možnosti nastavení, přidání)



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

vytvoří zástupce na ploše vysvětlí možnosti nastavení systému přidá či odebere HW i SW ovládá kalkulačku vytvoří jednoduchý textový dokument „txt“	či odebrání HW, přidání či odebrání SW) příslušenství Windows (malování, kalkulačka, poznámkový blok, WordPad)
vysvětlí rozdíl mezi lokální a globální sítí vyhledává informace na Internetu uveče a charakterizuje i další služby a možnosti počítačových sítí používá adresování e-mailových schránek spravuje vlastní e-mail používá ke správě e-mailu poštovní klient	3 Komunikace, Internet, poštovní klient, sítě (ECDL – M2 a M7) počítačové sítě (lokální počítačové sítě), Internet, historie Internetu, služby Internetu, možnosti připojení) bezpečnost a nastavení prohlížeče elektronická pošta (poštovní server, správa e-mailu) autorské právo
formátuje text používá schránky pro kopírování a přesouvání textu používá číslování, odrážky členění text pomocí tabulátorů členění text do sloupců rozlišuje možnosti ukládání souborů upraví text k tisku, nastaví možnosti tisku nastaví okraje, vzhled stránky využívá kontroly pravopisu kopíruje text mezi dokumenty vyhledává v dokumentu	4 Textový editor – formát textu a dokumenty (ECDL – M2 a M3) formát textu (pravidla psaní textu, fonty a velikost písma, zdůraznění textu, zarovnání textu, číslování, odrážky, barvy, rámečky, tabulátory, sloupce) dokumenty (uložení, uložení jako, otevření existujícího dokumentu, náhled, tisk, vzhled stránky, kontrola pravopisu, šablona dokumentu, práce ve více oknech, vyhledávání v dokumentu, hromadná korespondence, revize)
vytváří samostatně dokumenty podle předlohy využívá vlastností editoru pro zlepšení efektivity upravuje stávající dokumenty podle požadavků zadání vhodným způsobem připravuje dokumenty pro tisk	5 Textový editor – praktická cvičení (ECDL – M3) příprava a tisk životopisu a dalších dokumentů příprava hromadné korespondence úprava stávajícího dokumentu dle pravidel psaní v textovém editoru
vytvoří tabulku v tabulkovém procesoru formátuje části tabulky vysvětlí výhody definování typu dat v buňce vysvětlí adresaci buněk používá automatické vytváření posloupností v tabulkovém procesoru konstruuje výpočty v tabulkách vypočítá hodnotu výrazu používá základní funkce uveče a rozpozná typy grafů a jejich užití	6 Tabulkový procesor (ECDL – M4) tabulka (založení sešitu, práce s listy, formát buňky, formát sloupce, řádku, bloku, vytvoření tabulky) funkce (adresování buněk, posloupnosti, jednoduché výpočty, vzorce, hodnota výrazu, základní funkce a práce s nimi) grafy (typy grafů, průvodce tvorby grafu, editace grafu, grafy funkcí) práce s filtry tabulkový procesor – praktická cvičení



Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený pruh 1294/50, 147 08 Praha 4-Krč

sestrojuje z tabulek grafy edituje sestrojený graf využívá filtry pro práci v tabulkovém procesoru	
vysvětlí pojem a použití prezentací edituje jednotlivé snímky vkládá do snímků objekty edituje objekty snímku upraví pořadí snímků nastaví časování vysvětlí možnosti animací v prezentaci	7 Prezentace (ECDL – M6) prezentace (počítačová prezentace, možnosti využití) vytvoření snímků, vkládání objektů do snímků, editace textu, editace tabulky, obrázků v prezentaci, organizační diagram, šablona prezentace, řízení snímků, časování prezentace, animace prezentace, animace snímku)
uvede a popíše základní grafické formáty a pracuje s nimi upravuje vektorové a rastrové obrázky pracuje se základními nástroji programu CAD rýsuje, kótuje, upravuje a ukládá jednoduché výkresy vysvětlí možnosti využití programu v praxi	8 Grafika (ECDL – část M9) grafika (základní pojmy, vektorová a rastrová grafika, grafické programy a základní práce s nimi, ovládací nástroje, práce s vrstvami, kanály) SW pro úpravu obrázků, obrázky na Internetu, digitální fotografování) CAD (seznámení s programem, základní nástroje, grafika 2D a 3D, kótování praktická cvičení)

Poznámka:

Výuka je vedena tak, aby žák získal rozsah a hloubku znalostí a dovedností pro příslušné moduly konceptu ECDL.

Členění učiva do ročníků

1. ročník		2. ročník		3. ročník	
Tematický celek	Počet hodin	Tematický celek	Počet hodin	Tematický celek	Počet hodin
1 Základní pojmy IKT – hardware a software	4	5 Textový editor – praktická cvičení	6		
2 Operační systém MS Windows	4	6 Tabulkový procesor	26		
3 Komunikace, Internet, poštovní klient, sítě	6	7 Prezentace	10		
4 Textový editor – formát textu a dokumenty	18	8 Grafika	22		
Celkem	32	Celkem	64	Celkem	

Učební osnovu zpracoval:

Ing. Jaroslav Kukla

V Praze dne 20.6.2017



V. ŠVP se Doplnuje o přílohu Charakteristika nepovinných předmětů :

Příloha ŠVP č.1 Charakteristika nepovinných předmětů

Český jazyk pro cizince (Čeština jako druhý jazyk)

Obsahové vymezení vyučovacího předmětu:

Předmět Český jazyk pro cizince je primárně určen žákům s odlišným mateřským jazykem. Předmět slouží žákům k procvičení znalostí a dovedností získaných v hodinách vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura. Český jazyk pro cizince pomáhá hlavně žákům, kteří mají problémy se základy pravopisu a gramatiky, nedokážou se spisovně a souvisle vyjadřovat v českém jazyce. Předmět Český jazyk pro cizince dává prostor k zažití látky probírané v hodinách. V hodinách je kladen důraz na komunikační schopnosti.

Nejčastějšími používanými metodami a formami výuky jsou kooperace, práce s chybou, doplňovací cvičení, čtení s porozuměním a práce s textem, práce s jazykovými příručkami. Žáci vyhledávají a třídí informace, prohlubují si znalosti základních jazykových a literárních pojmů, s pomocí učitele řeší problémy a nalézají vhodné způsoby řešení, formulují své myšlenky a názory, učí se kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, zvládají naslouchat rozmlouvám druhých lidí a vhodně na ně reagovat, pokusí se obhájit své názory. Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody - hry, rozhovory, skupinová práce, diskuse, debaty. Žáci si dále aktivně rozšiřují svoji slovní zásobu.

Časové a organizační vymezení

Vyučovací předmět Český jazyk pro cizince se zpravidla vyučuje v 1. a 2.ročníku s dotací 0,5 hodiny týdně.