



Академія ремесел – Середньо-технічна школа «Зелена смуга», 1294/50, Прага 4

Шкільні правила

ЗМІСТ:

- I. Права і обов'язки студентів
- II. Права і обов'язки законних представників
- III. Навчальний процес
- IV. Навчання
- V. Відвідування навчання
- VI. Інформація про процес навчання
- VII. Консультації
- VIII. Чергування
- IX. Правила оцінювання результатів випускних іспитів
- X. Тести
- XI. Перевірка особливо серйозних порушень правил школи
- XII. Узагальнюючі установи

Примітки: Правила оцінювання результатів випускних іспитів

Розробив: PhDr. Міхал Колар, Ing. Дануше Черна, Mgr. Věra Pelcová

Затверджено: Ing. Драгослав Матонога, директор школи

I. Права і обов'язки студентів

Права студента

- Право на освіту та навчання згідно закону.
- Для отримання інформації про хід та результати свого навчання.
- Створення на базі школи органів самоуправління студентів, обирати і бути обраним, працювати в них і через них звертатися до директора школи.
- Обирати і бути обраним до шкільної ради, якщо є повнолітнім.
- На фінансову винагороду, в разі виконання продуктивної роботи.
- Звертатись до класного керівника, шкільного психолога, директора школи або його заступника з питаннями, скаргами та зауваженнями по навчально-виховному процесу, а також зі своїми особистими проблемами.
- На інформацію та консультацію школи або освітньо-консультативного центру в питаннях, що стосуються освіти згідно «Закону про освіту».
- Висловлюватися щодо рішень, які стосуються основних аспектів навчання. Всі побажання повинні бачитися в увагу з огляду на вік та ступінь розвитку студентів.



Обов'язки студента

- Він зобов'язаний дотримуватися шкільних правил.
- Свідомо відвідувати заняття та наповнити якнайменш 70% відвідування з окремих предметів. Учень не отримає оцінку, якщо не досягне даного ліміту.
- Студент зобов'язаний знати та повідомити ім'я та прізвище класного керівника будь-якому працівнику школи, знаходячись в будові школи та на її території (стосується всіх ділянок школи)
- Дотримуватися інструкцій вчителів, вітатися під час зустрічі з дорослими в районі школи, при вступі дорослої особи до класу вітатися вставанням.
- Ходити в школу одягненим належним чином і охайним.
- Підтримувати чистоту і порядок у всіх приміщеннях школи та перевзуватися, перед входом до певних поверхів. Змінним взуттям вважається лише взуття відкрите (в жодному разі не спортивне взуття).
- Дотримуватися правил безпеки, охороняти своє фізичне і психічне здоров'я і здоров'я інших студентів.
- Запобігати патологічним явищам у своєму оточенні (хуліганство, вандалізм, жорстокість, азартні ігри, расизм, злочинність і т.д.). У разі контакту з цими явищами студенти зобов'язані негайно інформувати батьків, вчителів та інших працівників школи.
- У разі обґрунтованих підозр на алкогольну інтоксикацію або на вплив іншого типу психотропних речовин (без алкоголю, марихуани, метамфетаміну, ЛСД, екстазі, героїну і т.д.), студент зобов'язаний пройти спеціальне обстеження для виявлення психотропної речовини, у зв'язку з охороною праці та можливого пошкодження здоров'я учня самого або оточуючих (більш детальна інформація в документі «Мінімальна профілактична програма ARP-SST»).
- Бережливо ставитися до маєтку школи, охороняти його перед пошкодженням та заощадливо поводитися з ел. енергією, водою, навчальним приладдям, включаючи речі однокласників.
- Дотримуватися зазначеного часу навчання та не покидати будову школи під час навчання та перерв (за винятком «вікон» у розкладі) без письмової згоди класного керівника або вчителя професійної практики.
- При спілкуванні з працівниками школи звертатися: «Пані/Пане» і назвою титулу.
- Негайно повідомляти класного керівника про зміни в особистих даних.
- Носити до школи залікову книжку, пояснювальну записку (студентський квиток) та представляти для контролю своїм законним представникам (*перекладач*. батькам). У разі втрати, буде виданий дублікат за оплату.
- Під час навчання учитель має право вимагати від студентів, щоб вони відклали телефони та інше електронічне обладнання до боксу, який знаходиться на кафедрі.



Студентам особливо заборонено

- Куріння на території школи. (Ідентифікуватись на території школи потрібно картою ISIC). Заборона поширюється також на всіх заходах, що проводяться школою. Те ж правило відноситься і до електронної сигарети.
- У школі зберігати, поширювати, розповсюджувати та пропонувати психотропні речовини та предмети, які своєю формою та смаком їх нагадують. Водночас забороняється споживання та пропагування до вживання цих речовин. Категорично заборонено вхід до школи під впливом психотропних речовин.
- Приносити до школи зброю, речі, які загрожують здоров'ю, розповсюджувати періодику та інші матеріали, що пропагують расизм, насилля, порнографію, діяльність сект та згуртувань, які б могли фізично або психічно пошкодити здоров'я людини, або могли б негативно впливати на розвиток особистості.
- Навмисно словесно чи фізично атакувати учнів, вчителів та інших працівників школи.
- Крім того, забороняється навмисно опосередковано (за рахунок використання зв'язку та інформаційних технологій), посягати на честь студентів, педагогів та інших працівників школи.
- Під час занять заборонено використовувати мобільний телефон або інший електронний пристрій, який не пов'язаний з навчанням, та його заряджати.
- Школа не несе відповідальності за втрату наведеного обладнання в попередньому пункті. У випадку користування, може бути обладнання відібрано та передано законному представникові.
- Проводити аудіо, відео або комбіновані записи без попередньої домовленості з педагогом, на всій території школи та на всіх шкільних заходах. Придбання та подальше опублікування чи інше поширення таких записів вважаються грубим порушенням шкільних правил.
- Навмисне пошкодження обладнання, матеріалів виробничого та іншого устаткування чи позичених інструментів, шкільного приладдя та підручників. У разі пошкодження, студент (законний представник) зобов'язаний відшкодувати шкоду в повному обсязі.
- Без інструкції вчителя маніпулювати класним обладнанням (проектор, ноутбук вчителя, меблі, ...)

II. Права і обов'язки законних представників

Права законних представників



- На отримання інформації про хід та результати навчання.
- На отримання інформації про повнолітніх студентів мають право батьки (законні представники), якщо вони їх утримують.
- Голосувати і бути обраним до складу Ради школи.
- Звертатися до класного керівника, шкільного психолога, директора школи або його заступника з питаннями, скаргами та зауваженнями по навчальному та освітньому процесах.
- На інформацію та консультацію школи або освітньо-консультативного закладу, пов'язаних з навчанням відповідно до «Закону про освіту».
- Реагувати на всі рішення, що стосуються сенсу справи навчання.

Обов'язки законних представників

- Забезпечити належне відвідування школи студентом.
- Реагувати на запрошення класного керівника або директора школи для участі в обговоренні основних питань, що стосуються освіти студента.
- Відповідально інформувати школу про зміну персональних даних та, зокрема, про стан здоров'я студента.
- Пред'являти документ про причини відсутності учня в процесі навчання відповідно до вимог школи.
- Активна участь у вирішенні проблем з успішністю та дисципліною студента.

III. Навчальний процес

- Переривання навчання може дозволити директор школи з поважних причин максимум на два роки. На добу перерви навчання заявник не вважається студентом. До закінчення перерваного навчання студент може продовжувати навчатися на тому самому курсі, на якому він перервав навчання.
- Директор школи зобов'язаний перервати навчання студентки у зв'язку з вагітністю та материнством, якщо практичне навчання проходить на виробництві, де забороняється знаходитись вагітним та матерям до кінця дев'ятого місяця після пологів, або якщо навчання, згідно медичної рекомендації, загрожує вагітності студентки.
- Учневі, який не здав другий семестр, директор школи може дозволити повторити рік після аналізу минулих навчальних результатів, причин, вказаних у заяві та після консультації з класними керівниками.
- Учень може припинити освіту шляхом письмового повідомлення дорученого директоріві. Складовою заяви неповнолітнього учня є згода на те його законних представників. Студент перестає бути учнем школи наступним днем доручення даної заяви, наразі днем вказаним у заяві про припинення освіти, якщо мова йде про пізнішу дату дати.



- У випадку, коли учень не відвідує навчання на протязі п'яти днів безперервно та його відсутність не пояснена, директор школи у письмовій формі зобов'яже відповісти учня або законного представника неповнолітнього учня, щоб негайно повідомили причини відсутності. Водночас застереже, в іншому випадку буде вважатися, що учень навчання покинув. Учень, який до десяти днів від отримання попередження до школи не повернеться або не пояснить причину відсутності, вважається, що навчання залишив останнім днем даного терміну. В той самий день перестає бути учнем школи.

- Учень, який не перейшов до наступного курсу, перестає бути учнем школи останнім днем поточного шкільного року, або наступним днем після дня, коли не здав виправний екзамен, або не був успішним при оцінюванні, або на наступний день після дати набрання законної сили «Рішення про відмову повторити рік».

IV. Навчання

Теоретична частина

Урок – тривалість

від - до

0. 7.10 - 7.55

1. 8.00 - 8.45

2. 8.50 - 9.35

3. 9.55 - 10.40

4. 10.45 - 11.30

5. 11.35 - 12.20

6. 12.25 - 13.10

7. 13.15 - 14.00

8. 14.05 - 14.50

9. 14.55 - 15.40

10. 15.50 - 16.35

11. 16.40 - 17.25

12. 17.30 - 18.15

13. 18.20 - 19.05



Практична частина

Курс - Тривалість

До обіду - перерва – після обіду

1. - 7.00 - 11.00 - 11.30 - 13.30

2. - 4. 7.00 - 11.00 - 11.30 - 14.30

Теоретичне і практичне навчання в Академії ремесел Прага – Середньо-технічна школа організоване таким чином:

- Якщо частиною навчання є позакласний захід, забезпечує місце і час зустрічі та **завершення заходу**, керівник заходу (вчитель), після узгодження з директором школи. У випадку неповнолітніх учнів, повинні бути інформовані письмовою формою законні представники, принаймні два дні заздалегідь.
- Зміни в поточному розкладі публікує заступник директора на інформаційному стенді напередодні.
- Найбільша кількість навчальних годин без перерви на обід є сім.
- Заняття з деяких предметів можуть бути об'єднані в 90-хвилинні блоки.
- Нагляд за учнями, починається за 15 хвилин до навчання.
- У період з 8.00 до 13.15 будівля школи замкнена.
- При виході зі школи під час навчання учень зобов'язаний повідомити про це вчителя або класного керівника, потрібно виписати пропуск.
- Найменша наповнюваність класів є сімнадцять, найбільша кількість учнів у класі є тридцять (34).
- Орієнтовна кількість учнів у групах для вивчення іноземної мови сягає 9, найбільша кількість учнів у групі – 23. Група може створюватись з декількох класів однакового курсу.
- Навчання в лабораторіях і спеціалізованих класах, проводиться згідно графіку даного кабінету.

Практична частина

- Під час навчальних занять в майстернях вводиться 30 хв. перерва для відпочинку, яка не зараховується до робочого часу.
- Найбільша кількість студентів в групі OV – 12 (спеціалізація L, M, H) та 6 (спеціалізація E).



V. Відвідування навчання

- **Законний представник зобов'язаний вказати причини відсутності студента в класі протягом 3-х календарних днів з початку відсутності студента по телефону або по електронній пошті.**
- Пояснення відсутності учень повідомить не пізніше двох днів після повернення до школи.
- Кожна відсутність учня може бути виправданою лише на підставі поданих письмових документів, що пояснюють причини відсутності учня.
- Відсутність з приватних причин до двох днів може дозволити класний керівник. До п'яти днів – заступник директора, а більше п'яти днів – директор школи.
- У разі частих виправдань або сумнівів, класний керівник має право вимагати медичне або офіційне підтвердження такої відсутності, як для повнолітнього так і неповнолітнього учня.
- В учнів з часто повторюваною відсутністю класний керівник має право завжди вимагати медичну або юридичну довідку. Цю вимогу класний керівник має чітко повідомити учневі.
- Відсутність неповнолітнього учня протягом 5 днів може пояснити законний представник. Довша відсутність повинна бути підтверджена медичною довідкою.
- У разі хвороби або нещасного випадку під час навчання, учень повинен негайно повідомити про цей факт класного керівника або вчителя. Ні в якому разі не може залишати школу без попереднього повідомлення.
- Запізнення більш ніж 20 хвилин, розглядається як відсутність.
- Якщо ви спізнюєтеся під час першого уроку, то час прибуття записується до **omluvného listu** (*перекладач*. аркуш для пояснення відсутності) .
- Виховними заходами є грамоти або інші нагороди, та дисциплінарні заходи. Дисциплінарні заходи використовуються викладацьким складом відповідно до індивідуальної оцінки тяжкості порушення шкільних правил. У разі не поясненої відсутності діють наступним чином:

1. 1-5 відсутностей: догана класного керівника / UOV
2. 6-14 відсутностей : догана класного керівника / UOV
3. 15-32 відсутностей: догана директора школи і «2» з поведінки
4. понад 33 відсутності: умовне виключення та «3» з поведінки
5. **Виключення з навчання**

- Якщо учень не може відвідувати заняття через причини відомі заздалегідь, необхідно звернутися до класного керівника і домовитися про відсутність.
- Відвідування лікаря не є причиною для цілоденної відсутності.



- Під час відсутності, учень зобов'язаний звернутися до учителя та самостійно вивчати поточний матеріал так, щоб при поверненні, в найкоротший термін доповнити неопрацьований матеріал, щоб бути класифікованим.
- В разі серйозних проблем зі здоров'ям, директором може бути звільнений студент з фізичного виховання. Однак, це може бути здійснено тільки на підставі медичних рекомендацій та заяви учня. Заява, в тому числі і медична документація, повинні бути доручені протягом 15 днів від дати, коли причина звільнення сталася. Про звільнення може учень попросити у разі тривалих проблем зі здоров'ям на початку шкільного року, тобто до 30 днів після початку навчального року.
- Звільнений від фізичної освіти учень бере участь в навчанні і допомагає по можливості вчителю протягом години або спостерігає за перебігом уроку під керівництвом викладача, який як і раніше відповідає за нього. Ні в якому разі не залишає тренажерний зал.
- **Учні скороченої форми навчання, які звільнені від фізичного виховання, уроки не відвідують.**

VI. Інформація про процес навчання

- Законний представник неповнолітнього учня або особа, яка утримує повнолітнього, має право на отримання інформації про успішність та поведінку учня.
- Індивідуальні консультації з викладачем або класним керівником, повинні бути узгоджені заздалегідь по телефону або по електронній пошті.
- Загальна інформація про шкільні заходи буде здійснюватися вчителями в класі два рази в рік на класних зборах (листопад, квітень).
- У випадку серйозного дисциплінарного проступку, буде законний представник неповнолітнього учня або особа, яка утримує повнолітнього студента інформувана класним керівником по телефону, в письмовому вигляді або електронною поштою.

VII. Консультація

- На початку навчального року вчителі визначають консультативні години для учнів.
- Якщо вчитель не визначить години для консультації в інший термін, то, зазвичай, вони відбуваються кожен першу середу місяця від 14:10 до 15:00.
- По домовленості з викладачем, студент може консультувати виникнувши неясності в навчальному матеріалі в призначеному часі.
- Консультація студента (законного представника неповнолітнього або особи, яка утримує повнолітнього) з директором школи або шкільним психологом (радником у вихованні та методистом про профілактиці) повинна бути узгоджена заздалегідь по телефону або по електронній пошті.

VIII. Чергування

- Кожного тижня назначає класний керівник графік чергування, чергуючі відповідають за чистоту і порядок в класі та виконують вказівки вчителів.



- Прізвища чергуючих заздалегідь записуються в класний журнал. У випадку, коли один з чергуючих відсутній, чергування з усіма зобов'язаннями перебирає наступний по списку.
- У тому випадку, якщо вчитель не приходить протягом 5 хвилин після початку уроку, черговий повідомляє цей факт заступнику директора школи.

IX. Правила для оцінки навчальних досягнень учня

див. окремий текст «Правила для оцінки навчальних досягнень».

X. Тести

- Повторний екзамєн є комісіональним.
- Якщо є сумніви з приводу правильності оцінки з погляду неповнолітнього або ініціативи законного представника неповнолітнього учня, можуть бути повторно перевірені знання в даному семестрі з даного предмету лише один раз.
- При необхідності доповнення документації для оцінки, директор може дати розпорядження додаткового тестування школяра.
- Директор школи не зобов'язаний заздалегідь інформувати законного представника неповнолітнього учня про додаткове тестування.
- У цьому випадку додаткове тестування учня викладачем проводиться в присутності ще одного вчителя з такого ж або суміжного предмету, якого призначає директор, для об'єктивної оцінки.
- Результат додаткового тестування повідомляють студентів відразу після тестування.

XI. Перевірка особливо серйозних порушень правил школи

- В разі підозри на вживання алкогольних напоїв та можливості загрози здоров'ю особи учня та оточуючих, класний керівник, вчитель ОВ, керівник практики ОВ, заступник директора або директор школи може призначити перевірку алкотестером, учень зобов'язаний пройти цим алкотестом. Результат тесту на алкоголь записує педагогічний працівник, котрий проводив даний тест. У разі підтвердження підозр вживання алкоголю, негайно повідомляється законний представник неповнолітнього учня, який повинен учня забрати, а студент виключається з процесу навчання. Відсутність, яка виникла, вважається неоправданою.
- У повнолітніх студентів контактують особу, яка утримує студента. У нагальних випадках викликається швидка медична допомога. При вагомій підозрі на інтоксикацію учня неалкогольними препаратами виконується подібна процедура, педагогічний працівник може провести орієнтовний тест на присутність психотропних речовин. (Більш детальна інформація див. «Мінімальна профілактична програма АРР-SŠt.»)
- Шкільним знущанням називають поведінку, яка обмежує певні права студента, фізичним або психологічним насиллям, коли один або кілька учнів навмисно, як правило, неодноразово, мучать або поневолюють однокласника або однокласницю,



використовуючи агресію та маніпуляції. При підозрі знущання над студентом, ситуація буде проаналізована фахівцем. Така поведінка може супроводжуватися діями, які можуть розглядатися як злочинні (позбавлення волі, вимагання, викликання законних побоювань, крадіжка, руйнування чужого майна і т.д.), а такі справи розслідує поліція.

- При серйозному порушенні шкільних правил (ŠR), у зв'язку з психотропними речовинами та знущанням, директор або заступник директора школи повідомить про це порушення ŠR законному представникові учня. В залежності від тяжкості порушення також повідомить соціальні служби та Поліцію ČR.
- У разі надзвичайно значного порушення ŠR (наприклад, вживання наркотиків в школі, знущання з однокласників, агресія та кіберзалякування вчителів) учень може бути умовно виключений зі школи. Конкретні заходи обирає директор школи після обговорення у виховній комісії, яка проходить в адміністративному провадженні відповідно до Адміністративно-процесуального кодексу.

XII. Узагальнюючі положення

- Інтерпретація даних шкільних правил і правил для оцінки результатів навчання студентів подається директором школи та, відносно специфікації справи, заступником директора з теоретичного навчання або заступником директора з практичного навчання.
- Скасовуються «Правила школи» з 1 вересня 2013 року.
- Ці «Правила школи» вступають в силу з 1 березня 2015 року.
- Поправка до змін, затверджена Радою школи та педагогічною радою школи.

У Празі 17 жовтня 2016 року

Ing. Драгослав Матоноха

директор школи

Прийнято Радою школи: 18. 10. 2016

Прийнято педагогічною радою школи: 10. 11. 2016